



Vetelin rakennusvalvonta

Rakennus- ja ympäristölautakunta /
Rakennustarkastaja
Kivihyppäntie 1
69700 Veteli

- RAKENNUSLUPAHAKEMUS (MRL 125 §)
 TOIMENPIDELUPAHAKEMUS (MRL 126 §)
 ILMOITUS (MRL129 §)

Saapumispvm.
Kiinteistötunnus
Lupanumero
PRT

Hakija	nimi	Henkilötunnuksen alkuosa		
	osoite	puh.		
	postinumero ja -toimipaikka	sähköposti		
Rakennuspaikka	Kunnan osa / kylä	Tila	Rn:o	
		Kortteli	Tontti	
	Rakennuspaikan osoite		rakennuspaikan pinta-ala m ²	
Rakennushanke tai toimenpide	selostus rakennushankkeista tai toimenpiteistä		Rakennusoikeus k-m ²	
			Käytetty ke-m ²	
			Kerrosala ke-m ²	
			Kerrosluku	
			Kokonaisala m ²	
			Tilavuus m ³	
			Muutosala m ²	
			Huoneistoala m ²	
Tekninen huolto	Veden hankintatapa			
	<input type="checkbox"/> Liitytään yleiseen vesijohtoon <input type="checkbox"/> Oma vedenhankintajärjestelmä (selostus liitteenä)			
	<input type="checkbox"/> Olemassa oleva liittymä <input type="checkbox"/> Ei liittymiä			
	Jätevesien johtamistapa			
	<input type="checkbox"/> Liitytään yleiseen viemärijohtoon <input type="checkbox"/> Oma järjestelmä (liitteenä suunnitelma)			
	<input type="checkbox"/> Olemassa oleva liittymä <input type="checkbox"/> Ei liittymiä			
	Sade- ja perustusten kuivatusvesien johtamistapa			
	<input type="checkbox"/> johdetaan sadevesiviemäriin <input type="checkbox"/> imeytetään maahan <input type="checkbox"/> muu tapa (selostus liitteenä) <input type="checkbox"/> Olemassa oleva liittymä			
Lisätietoa	Esimerkiksi poikkeukset säännöksistä ja määräyksistä perusteluineen yms			
Suunnittelija	Pääsuunnittelija	puh.		
	osoite	sähköposti		
Lisäselvityksiä	Lisätietoja antaa alla nimetty asiamies, jolla on oikeus täydentää asiakirjoja hakijan puolesta			
	nimi	puh.		
	osoite	sähköposti		

Vastaava työnjohtaja 1)	Nimi	Sähköposti
	Osoite	Puhelin
	Sitoudun johtamaan edellä mainittua työtä vastuuvollisena Paikka ja päivämäärä	Työnjohtajan allekirjoitus
Liitteet	<input type="checkbox"/> Virallinen kartta, kahtena (2) kappaleena (ei kolmea kuukautta vanhempi) <input type="checkbox"/> Selvitys rakennuspaikan omistus- tai hallintaoikeudesta <input type="checkbox"/> Suunnittelijan allekirjoituksella, nimen selvennyksellä ja yhteystiedoilla varustetut pääpiirustukset, kolmena (3) sarjana <input type="checkbox"/> Julkisivujen väriyssuunnitelma, kahtena (2) kappaleena <input type="checkbox"/> Väestörekisterikeskuksen rakennushankeilmoitus lisälehtineen <input type="checkbox"/> Selvitys naapureiden kuulemisesta/naapureiden suostumus <input type="checkbox"/> Selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista <input type="checkbox"/> Selvitys jätevesien johtamiseksi (huomioi erilliset liitteet!) <input type="checkbox"/> Pöytäkirjaote <input type="checkbox"/> Kauppa- tai yhdistysrekisteriote <input type="checkbox"/> Valtakirja <input type="checkbox"/> Selvitys suunnittelijoiden kelpoisuudesta <input type="checkbox"/> Vastaava työnjohtaja, kahtena (2) kappaleena 1) <input type="checkbox"/> Anomus rakennustyön tai toimenpiteen aloittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman (MRL 144§) <input type="checkbox"/> Ilmoitus väestönsuojasta ja luettelointipiirustus <input type="checkbox"/> Maston tai tuulivoimalan rakentamisen osalta MRA 64§:n edellyttämät selvitykset <input type="checkbox"/> Poikkeamispäätös <input type="checkbox"/> Suunnittelutarveratkaisu <input type="checkbox"/> Ympäristölupa <input type="checkbox"/> Liittymälupa yleiselle tielle <input type="checkbox"/> Selvitys rakennuspaikalla tarvittavasta asian vireilläolosta tiedottamisesta <input type="checkbox"/> Energiaselvitys <input type="checkbox"/> Pelastuslaitoksen lausunto	
Hakijan tietojen luovutus	<input type="checkbox"/> Henkilötietojani ei saa missään muodossa luovuttaa rakennusluparekisteristä suoramarkkinointiin, eikä markkina- tai mielipidetutkimusta varten (HenkilötietoL. 30§)	
Allekirjoitus	Paikka ja päiväys <p style="text-align: center;">Nimi</p>	

1) Jos kunnassa on hyväksytty joku, enintään viittä vuotta aikaisemmin vastaavaksi työnjohtajaksi vastaavanlaiseseen rakentamiseen, hyväksyntää kelpoisuuden toteamiseksi ei tarvita. Tällöin riittää ilmoitus vastaavana työnjohtajana toimimisesta ja sitoumus (MRA 70.4 §). Jos hyväksyntä tarvitaan, se voidaan tehdä erillisellä kaavakkeella.

Täyttöohjeet

- ✓ **Hakija**
Hakijana voi olla ainoastaan virallisten asiakirjojen mukainen (lainhuudatustodistus, kauppakirja, vuokrasopimus) rakennuspaikan haltija(t) tai omistaja(t)
- ✓ **Rakennuspaikka**
Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen (esim. virallinen kartta) mukaisesti.
- ✓ **Rakennushanke, toimenpide tai ilmoitus**
Lyhyt selostus rakennushankkeesta tai toimenpiteestä (esim. omakotitalo ja talousrakennus) sekä tarkat pinta-alasta ja tilavuudesta.
- ✓ **Lisätietoja**
Vähäiset poikkeamiset rakentamista koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ym. perusteluineen.
- ✓ **Tekninen huolto**
Selvitys veden hankinnasta, viemäröinnistä, hulevesistä ym. Jäteveden toiminta-alueen ulkopuolelle rakennettaessa on lisäksi tehtävä erillinen kirjallinen suunnitelma jätevesien johtamisesta ja käsittelystä.
- ✓ **Suunnittelija**
Rakennushankkeen tai toimenpiteen pääsuunnittelija yhteystietoineen. Lisäksi tulee tehdä erillinen kirjallinen ilmoitus rakennushankkeen tai toimenpiteen pääsuunnittelijan ja muiden suunnittelijoiden nimeämisestä.
- ✓ **Lisäselvityksiä**
Hakijan valtuuttama asiamies joka tarvittaessa antaa lisäselvityksiä sekä täydentää ja korjaa hakemusasiakirjoja.
- ✓ **Vastaava työnjohtaja**
Jokaisessa luvanvaraisessa rakennustyössä tulee olla rakennusvalvontaviranomaisen hyväksymä vastaava työnjohtaja, joka on palkattava viimeistään töiden alkaessa. Vastaavan työnjohtajan eli mestarin tulee huolehtia, että työmaalla noudatetaan rakentamista koskevia säännöksiä ja määräyksiä. Hänen tulee myös valvoa erityisalojen työnjohtajia ja varmistaa, että tarpeelliset valvontailmoitukset tehdään, katselmukset ja tarkastukset pidetään ja että rakennustyössä noudatetaan kaikkia turvatoimia.
- ✓ **Allekirjoitus**
Hakemuksen allekirjoittavat kaikki omistus- tai hallinta-asiakirjassa mainitut henkilöt. Hakemuslomakkeen voi allekirjoittaa haltijan tai haltijoiden valtuuttama henkilö valtakirjalla, joka liitetään hakemukseen. Tarvittaessa hakemukseen on liitettävä selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. kaupparekisteriote, yhtiöjärjestys).