



VETELI

RAKENNUSLUPAHAKEMUS (MRL 125 §)

TOIMENPIDELUPAHAKEMUS (MRL 126 §)

Saapumispvm.
Numero

Hakija	nimi	henkilötunnus		
	osoite	puh.		
	postinumero ja -toimipaikka			
Rakennuspaikka	K-osa	Kortteli	Tontti	
	Kylä	Tila	Rn:o	
	osoite		rakennuspaikan pinta-ala m ²	
Rakennushanke tai toimenpide	selostus rakennushankkeista tai toimenpiteistä		Rakennusoikeus k-m ²	
			Käytetty k-m ²	
			Kerrosala k-m ²	
			Kerrosluku	
			Kokonaisala m ²	
			Tilavuus m ³	
			Muutosala m ²	
Tekninen huolto	selvitys vedenhankinnasta, viemäröinnistä, jätehuollosta sekä työmaajärjestelyistä			
Lisätieto	poikkeukset säännöksistä ja määräyksistä perusteluineen yms.			
Suunnittelija	pääsuunnittelija		puh.	
	osoite	faksi/sähköposti		
Lisäselvityksiä	Lisätietoja antaa alla nimetty asiamies, jolla on oikeus täydentää asiakirjoja hakijan puolesta			
	nimi	ammatti	puh.	
	osoite	faksi/sähköposti		

Täyttöohjeet

- ✓ **Hakija**
Hakijana voi olla ainoastaan virallisten asiakirjojen mukainen (lainhuudatustodistus, kauppakirja, vuokrasopimus) rakennuspaikan haltija(t) tai omistaja(t)
- ✓ **Rakennuspaikka**
Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen (esim. virallinen kartta) mukaisesti.
- ✓ **Rakennushanke tai toimenpide**
Lyhyt selostus rakennushankkeesta tai toimenpiteestä (esim. omakotitalo ja talousrakennus) sekä tarkat pinta-alasta ja tilavuudesta.
- ✓ **Lisätietoja**
Vähäiset poikkeamiset rakentamista koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ym. perusteluineen.
- ✓ **Tekninen huolto**
Selvitys veden hankinnasta, viemäröinnistä, jätehuollosta ym. Asemakaavoitetun alueen ulkopuolelle rakennettaessa on lisäksi tehtävä erillinen kirjallinen ilmoitus jätevesien johtamisesta ja käsittelystä.
- ✓ **Suunnittelija**
Rakennushankkeen tai toimenpiteen pääsuunnittelija yhteystietoineen. Lisäksi tulee tehdä erillinen kirjallinen ilmoitus rakennushankkeen tai toimenpiteen pääsuunnittelijan ja muiden suunnittelijoiden nimeämisestä.
- ✓ **Lisäselvityksiä**
Hakijan valtuuttama asiamies joka tarvittaessa antaa lisäselvityksiä sekä täydentää ja korjaa hakemusasiakirjoja.
- ✓ **Allekirjoitus**
Hakemuksen allekirjoittavat kaikki omistus- tai hallinta-asiakirjassa mainitut henkilöt. Hakemuslomakkeen voi allekirjoittaa haltijan tai haltijoiden valtuuttama henkilö valtakirjalla, joka liitetään hakemukseen. Tarvittaessa hakemukseen on liitettävä selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. kaupparekisteriote, yhtiöjärjestys).